



# CORONAVİRÜS ACİL EYLEM PLANI REHBERİ

Halk Sağlığı, Çalışan Sağlığı ve İş Sürekliliği kapsamında Salgından Korunma Acil Durum Eylem Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.

Alınacak önlemler ciddiyet seviyelerine göre belirlenir.

- **Seviye 1:** Bilinç;
- **Seviye 2:** İkaz;
- **Seviye 3:** Ciddi;
- **Seviye 4:** Şiddetli;
- **Seviye 5:** Kritik.

Seviye 1 (S1) BİLİNÇ	Seviye 2 (S2) İKAZ	Seviye 3 (S3) CİDDİ	Seviye 4 (S4) ŞİDDETLİ	Seviye 5 (S5) KRİTİK
Türkiye'de belgelenmiş bir bulaşma vakası bulunmaması	Türkiye'de belgelenmiş bir vakanın bulunması şüphesi	Türkiye'de sınırlı bir bölgede belgelenmiş vaka bulunması	Türkiye'de yaygın bir şekilde insana yayılma olması	Virüsün hızlı bir şekilde yayılarak Türkiye'nin her noktasında vakanın görülmesi

Aşağıdaki kontrol listesi, sağlığı etkileyecek ve İş Sürekliliğine zarar verecek bir salgına karşı hazırlıklı olmaya rehberlik etmektedir.

Kontrol listesi maddelerine ilaveten, yerel gereksinimlere bağlı olarak ek eylemler gerekebilir.

## 1.1 SALGINDAN KORUNMA ACİL DURUM EYLEM PLANI KONTROL LİSTESİ

Seviye	Tedbirler	Karar	Takipten Sorumlu	Uygulama dan Sorumlu Kişi/Kişiler
<b>Personel Sağlığı</b>				
S1	Temel el hijyeni eğitimleri, afiş bilgilendirmelerinin verilmesi sağlanmalıdır.	İSGÇ	İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri/ İdari İşler	Birim Yöneticileri
S1	Coronavirüs semptomları üzerine Afişler, eğitimler verilmelidir.	İSGÇ	İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri/ İdari İşler	Birim Yöneticileri
S2	Personelleri bilgilendirmek üzere afişler hazırlanarak çalışanların ulaşabilecekleri yerlere asılması sağlanmalıdır.	İSGÇ	İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri/ İdari İşler	Birim Yöneticileri
S1	El Hijyeni, Maske vb ürünlerinin tedariki sağlanmalıdır.	İSGÇ	İdari İşler / Satın Alma Departmanı	Tedarik
S2	Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen personel varsa, cerrahi maske takarak en yakın sağlık kuruluşuna (Aile Hekimi, Hastane) yönlendirilmelidir.	Personel İSGÇ /İK/	Personel Md/ Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri
S1	Eğer öksüren, ateşi olan ve nefes almakta zorlanan bir personel varsa, cerrahi maske taktırılarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilmelidir.	İSGÇ	İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri
S3	Ateşi olan (37,5 C ve üzeri) çalışanları hastaneye yönlendirilmelidir. (Tüm birimlere ateşli personelin teşhisi için infrared, termal kamera sistemi ve temassız, ateş ölçer tabanca temin edilmelidir.)	İSGÇ	İşyeri Hekimleri/ Birim Yöneticileri/ Personel Müdürlüğü	Birim Yöneticileri
S1	Ülkedeki hastalık durumu, Acil Durum Komitesi tarafından, sağlık kurumlarından öğrenilerek, gerekli bilgilerin üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	İSGÇ	Acil Durum Eylem Komitesi	Birim Yöneticileri
S2	Ülkede yaşanabilecek salgın durumlarında Acil Durum Komitesi tarafından Seviye güncellemesi yapılacaktır.	İSGÇ	Acil Durum Eylem Komitesi	Birim Yöneticileri
<b>Kişisel Korunma Önlemleri</b>				
S1	El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 22 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır.	İSGÇ	Tüm Akademik Kadro ve Diğer Çalışanlar	Tüm Akademik Kadro Ve Diğer Çalışanlar
S1	Tüm odalarda ve çalışanlarda, 80°C üstünde kolonya olmalıdır.	İSGÇ / İSG Kurulu	İdari İşler	Tüm Çalışanlar
S1	<b>El sıkışmak ve tokalaşmak, öpüşmek yasaklanmıştır.</b>	İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Tüm Çalışanlar
S1	Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.	İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Tüm Çalışanlar

S1	Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.	İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Tüm Çalışanlar
S1	Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.	İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Tüm Çalışanlar
S1	İş yerleri başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.	İSGÇ / İSG Kurulu	İdari İşler ve Nöbetçi Öğretmenler	Tüm Çalışanlar
S1	Bağışıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır.	İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Tüm Çalışanlar
S1	<b>Yerlere tükürmek; izmarit, kağıt mendil, medical maske ve çöp atmak yasaktır.</b>	İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Tüm Çalışanlar
S1	Tüm birimlerde el yıkama eğitimi uygulamalı olarak, birim yöneticileri tarafından uygulamalı verilmeli ve kontrol edilmelidir.	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Yöneticileri ve Öğretmenler	Tüm Çalışanlar
S1	Tüm projelerde saha çalışanlarına corona virüs semptomlarıyla ilgili bilgilendirme yöneticiler tarafından verilmelidir.	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Yöneticileri ve Öğretmenler	Tüm Çalışanlar
S1	Günlük duş alımı gerekli olup, kılık kıyafet temizliği kontrolü yapılmalıdır.	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S1	Her dinlenme ve yemek molası öncesinde el yıkama zorunluluğu getirilmiştir.	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Yöneticileri ve Öğretmenler	Tüm Çalışanlar
S1	Çalışanların mümkün olduğunca GÜN ışığında güneşlenmeleri, bunu teşvik edici tedbirler, saha dışı aktivasyonlar düzenlenebilir	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Yöneticileri / İdari İşler	Tüm çalışanlar
S1	Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmayacaktır.	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Yöneticileri / İdari İşler	Tüm Çalışanlar
S1	Ofisler ve dinlenme odaları, kapalı çalışma alanları sık sık havalandırılmalıdır.	İdari İşler Md. lüğü	Birim Yöneticileri / İdari İşler	Temizlik Personeli, Temizlikle Görevli Personel
S1	Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonra eller yıkanmalıdır.	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Yöneticileri / İdari İşler	Temizlik Personeli, Temizlikle görevli Personel
S1	Bütün temizlik personelleri «dökülmüş vücut sıvısı temizliği prosedürü» hakkında eğitilmelidir.	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Yöneticileri / İdari İşler	İşyeri Hekimi, Gıda ve Hijyen Mühendisi, Hizmet alımı
S1	Yüksek ateş, öksürük soğuk algınlığı, grip belirtileri olan çalışanlar tedavileri boyunca çalıştırılmazlar.	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Yöneticileri/ İşyeri Hekimleri	Tüm çalışanlar
S2	Coronavirüs hakkında afiş posterlerin projelere asılması sağlanmalıdır.	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Yöneticileri/ İşyeri Hekimleri	İdari İşler Md.
S2	Sokak hayvanları, kümes hayvanları ile temastan kaçınılmalıdır. Tesisteki mevcut Başboş hayvanlar uzaklaştırılmalıdır.	İSGÇ / İSG Kurulu	İdari İşler Md.	İdari İşler Md.
S3	Toplu olarak bulunulması gereken durumlarda (eğitim, brifing, toplantı, yemek vb.) insanlar arasında en az 2 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.	İSGÇ / İSG Kurulu	İdari İşler Md.	İdari İşler Md.

S4	Görüşme ve toplantıların zorunluluk olmadıkça online yapılması	Yönetim/ İSG Kurulu	Birim Yöneticileri	Tüm Çalışanlar
S4	Personellerden herhangi birinde coronaviruse yakalanmış bir personel olması durumunda yöneticiler vasıtasıyla Komiteye acilen bilgi verilir, Acil Durum Komitesi toplanır.	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Yöneticileri/İşye ri Hekimleri	Tüm Çalışanlar
<b>Seyahat Sağlığı</b>				
S1	Rehberimize göre 3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş amaçlı seyahat yasaklanmıştır. Seyahat ihtiyacı olanlar Yönetim Kuruluna bilgi vermeli ve <b>Genel Müdürlükten onay</b> almalıdır.	İK/ İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Birim Yöneticileri
S1	Rehberimize göre 3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş haricinde seyahat yapılmaması önerilmektedir. Yurt dışına seyahat edilecekse Yönetim Kuruluna bilgi verilmeli, onay alınmalıdır.	İK/ İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Birim Yöneticileri
S1	Yurt dışından dönenlerin 14 gün maske-eldiven kullanması zorunludur; mümkünse HomeOffice çalıştırılmalı, gerek görülürse karantina uygulanmalıdır.	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	Tüm Çalışanlar	Birim Yöneticileri
S1	Seyahat edilmesi durumunda enfeksiyon riskini en aza indirmek için aktarması olan uçuşları tercih edilmemelidir.	İK/ İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Birim Yöneticileri
S1	Havaalanlarında kalabalık salonlardan kaçınılmalıdır.	İK/ İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Birim Yöneticileri
S1	Akut solunum yolu enfeksiyonu olan kişilerle yakın temas edilmemelidir.	İK/ İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Birim Yöneticileri
S1	Şehirler arası seyahat planları gözden geçirilerek, gerekli değilse seyahat edilmemelidir.	İK/ İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Birim Yöneticileri
S1	Seyahat eden kişiler akut solunum yolu enfeksiyonu semptomlarına sahipse, cerrahi maske kullanmalı, öksürük esnasında; mesafeyi korumalı, tek kullanımlık mendil ile örtmeli ve ellerini yıkamalıdır.	İK/ İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Birim Yöneticileri
S1	Otel, uçak, otobüs vb. yerlerde temasa açık ürünlerin tüketilmesinden kaçınılmalıdır.	İK/ İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Birim Yöneticileri
S3	Seviye farkı olmaksızın yurt dışı seyahatleri yasaklanmalıdır. Seyahat ihtiyacı olanlar Yönetim Kuruluna bilgi vermelidir.	İK/ İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Birim Yöneticileri
S3	Şehir dışı seyahatleri yasaklanmalıdır. Seyahat ihtiyacı olanlar Yönetim Kuruluna bilgi vermelidir.	İK/ İSGÇ / İSG Kurulu	Tüm Çalışanlar	Birim Yöneticileri
<b>İş Sürekliliği</b>				
S1	Kriz sırasında temel ihtiyaçların nasıl talep edilip, lojistik desteğin nasıl sağlanacağı belirlenmelidir.	Tedarik	Satın Alma/ Birim Müdürleri	Birim Yöneticileri
S3	Tesiste çalışan insanlar arasında en az 2 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.	İK/ İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Müdürleri	Birim Yöneticileri
S3	Tesise girişlerin yalnızca temel personel ile sınırlandırılması sağlanmalıdır. Tesise giriş yalnızca tek bir kapıdan kontrollü bir şekilde yapılmalıdır. Termal kamera ile ateş ölçümüne dikkat edilmelidir.	Güvenlik Amirleri	İdari İşler	Birim Yöneticileri
S2	Yemek ve mola zamanlarında sosyal mesafenin korunması sağlanmalıdır.	Birim amirleri	İdari İşler	Birim Yöneticileri
S2	Yemeklerde mevsimine uygun meyve ve sebze tüketimine özen gösterilmesi.	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	Yemekhane	Tüm Çalışanlar

S3	Her vardiya ve çalışan için, Kişi başı 1,5 litrelik pet şişeden, 2 adet toplam 3 litre su ve 2 adet doğal maden suyu tüketiminin sağlanması ve sebeplerin kullanımının iptal edilmesi	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	İdari İşler, Birim amirleri	Yemek Firması
S3	Normalde 6 ayda bir dış hizmet alımı şeklinde yaptırılan Klima bakımlarının, 3 ayda 1 yaptırılması	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	İdari İşler, Birim amirleri	Yemek Firması
S1	Ofisler dahil olmak üzere özellikle gözle görülür tozun olduğu çalışma alanları gibi tüm sahaların doğal havalandırma yöntemiyle havalanmasını sağlamak, pencerelerin açılması (Sineklik kontrolü)	İSGÇ / İSG Kurulu	İdari İşler, Birim amirleri	Tüm çalışanlar
S3	Tüm personel için, tüm vardiyalarda Sefertası ile yemek dağıtımına geçilmelidir.	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	İdari İşler	Yemek firması
S3	Temel hizmetleri verebilmek üzere minimum personel sayısı ve yetkin personeller tespit edilmelidir. Acil bir durumda çalışanların durumunu belirlemek ve değerlendirmek üzere süreç geliştirilmelidir.	Vardiya amirleri	Birim Müdürleri	Birim Yöneticileri
S3	Temel işletme personeli için yeterli miktarda yiyecek ve su sağlanmalıdır.	Vardiya amirleri	İdari İşler	Birim Yöneticileri
S3	<b>Virüs tanısı konulmuş bir ülkeden sahamızda çalışmaya geldiğinde,</b> Ülkesinde atalı İşyeri Hekiminden alınmış çalışabileceğine dair Muayene Formu - Son 1 ay içinde alınmış,	İK/Personel	YK Enerji Atalı İşyeri Hekimi	Birim Yöneticileri
S2	Ziyaretçi Sahaya girmeden, "Hoş geldin" daha denir iken medikal maske taktırılması, HES kodlarının kontrol edilmesi,ellerine 80°C kolonya dökülmesi; Termal kamera ve ya İnfrared temassız ateş ölçer tabanca ile Ateş ölçümü, Yüksek ateşi varsa ivedilikle izolasyon alanına alınması ve/veya Hastaneye yönlendirilmesi, (Tüm Viral/gribal veya bakteriyel ÜSYE/ASYE vakaları dahil, ayırım mümkün değil.)		Karşılaman Güvenlik Görevlisi/ Görevlendirilmiş Personel tarafından	Görevlendirilmiş Personel
	Ateşi yoksa 14 gün gözetimi ve bu süre boyunca maske kullanılması, 1 metre mesafeden yakına gelinmemesi;		Birim Yöneticisi, Refakatçi Personel	Birim Yöneticileri/ Görevlendirilmiş Personel
	<b>14 günlük Gözetimi esnasında Ateş, Nefes Darlığı, öksürük, aksırık, hapşırık durumunda; 2 metreden yakına yaklaşılması, maske ve eldiven ile hastaneye yönlendirilmesi önerilir.</b>		Atalı İşyeri Hekimi, Birim Yöneticisi	Birim Yöneticileri
S1	Belirlenen noktalara, duvara monte el dezenfektanlarının yerleştirilmesi ve kullanımı	İSGÇ	İdari İşler	Temizlik Görevlisi /Görevlendirilmiş Personel
S2	Çalışanların her daim maske ve lateks eldiven kullanımı zorunludur.	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Amirleri	Tüm çalışanlar
S2	<b>Günlük Vücut ısısı takibi</b> Tüm Çalışanların ateşlerinin günlük olarak işbaşı ve gün içinde belirli ve sık periyotlarla ölçülüp, takip edilmesi, hazırlanacak excel listesinin İYH'leri ile günlük olarak paylaşılması	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim Amirleri, Ustabaşları	Tüm çalışanlar

S2	Ziyaretçiler, Alt yükleniciler, Şoförlerin ateşinin ölçülmesi; yüksek Ateşli personelin geri çevrilerek hastaneye yönlendirilmesi	İSGÇ / İSG Kurulu	İdari İşler	Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel
S2	Tüm ziyaretçilere maske verilerek mutlaka taktırılması ve HES kodlarının düzenli olarak kontrol edilmesi	İSGÇ / İSG Kurulu	İdari İşler	Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel
S3	Ziyaretçi Kabul edilmemesi (Zorunlu durumlar dışında)	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	İdari İşler	Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel
S3	Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden, hastaneye gitmesi	İSGÇ / İSG Kurulu	Personel Mdlüğü, Birim Yöneticisi	Tüm çalışanlar
S2	Ziyaretçilerin <b>bekleme alanlarında</b> tutulması; yemekhane, toplantı ve eğitim salonları vb. toplu yerlere girişlerinin kısıtlanması	İSGÇ / İSG Kurulu	İdari İşler, Birim Yöneticileri	Güvenlik Görevlisi / Görevlendirilmiş Personel
S2	Birimler arası görev değişikliklerinin ve geçici görevlendirilmelerin kısıtlanması	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	Birim Yöneticileri, İK, İdari İşler, Personel Md	Tüm çalışanlar
S3	İşyeri sahasında ve nizamiyede Şüpheli/Hasta çalışan/ziyaretçi için <b>izolasyon alanı oluşturulması</b>	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri
S3	Her izolasyon alanı için Sağlıkçı Personel istihdamı (Saha ve Nizamiye olmak üzere, 1'erden 3 tesis için asgari 3 kişi - DSP, ATT, Paramedik, Hemşire) (Mevcut DSP'ler mevcut görev yerlerinde görev tanımlarında yapmalıdır.	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	Birim Yöneticileri	Birim Yöneticileri
S2	Günlük temizliklerin çizelge ve dezenfeksiyon talimatına ve sıklığına uygun yapılması	İSGÇ / İSG Kurulu	İdari İşler	İdari İşler
S4	<b>Kronik hastalığı olanların izolasyon'unun sağlanması</b>	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	İdari İşler Md.	Tüm çalışanlar
S3	Bir birimde Hasta/Şüpheli çalışan tespit edildikten sonra aynı servisle gelen çalışanların, aynı birimde çalışanların tespiti; ateş ve sorgulamalarının yapılması üzere hasta izolasyon alanına sevki, işyeri hekimine bilgi verilmesi	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	Birim Yöneticileri	Tüm çalışanlar
S4	Korona müspet gelmesi durumunda o kişiyle aynı sahada çalışanlarla, aynı servisi kullananların, hastalığın şüpheli olarak tespit edildiği ilk günden itibaren olacak şekilde 14 gün evlerinde izolasyonlarının sağlanması ve takibi	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	Birim Yöneticileri	Tüm çalışanlar
S1	Birden fazla şoför kullanan araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan(!1:10-100'lük Çamaşır suyu) bir başka şoföre devredilmemesi	İSGÇ / İSG Kurulu	İdari İşler	Servis firmaları

S1	Yemekhane çalışanlarının KKD kullanımının artırılması/dikkatinin artırılması, el dezenfektanı kullanımının sağlanması Ve yemekhane masalarının seperetuar ile bölünmesinin sağlanması.	İSGÇ / İSG Kurulu	İdari İşler	İdari işler
S1	Alt işverenlerin, geçici veya süreli çalışanların, takibi ile bilgi almak, sadece çok gerekli olanların sahaya sokulmasına izin vermek, bu kişilerinde sahaya girişlerinden sonra takibinin sağlanması, şikayetleri olması durumunda YKE DEĞİL, kendi firmaları üzerinden sevk işlemlerinin takibi	İSGÇ / İSG Kurulu, 6331 İK	İdari İşler, Alt yüklenici hizmeti alan Birim Müdürleri	İşyeri Hekimleri, İş Güvenliği uzmanları
S1	Alt işverenlerin, geçici veya süreli çalışanların saha giriş onaylarında güncel tarihli EK-2 sağlık muayene formu ve beraberinde, güncel tüm tetkiklerinin olmaması durumunda sahaya sokulmaması	İSGÇ / İSG Kurulu, 6331 İK	İdari İşler, Alt yüklenici hizmeti alan Birim Müdürleri	İşyeri Hekimleri, İş Güvenliği uzmanları, Alt yüklenici İşveren ve vekili
S2	<p>İç ve dış Toplantılarda Katılımcıların riske duyarlılık durumu gözetilmesi;</p> <p>51</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çok sayıda insan bir araya gelecek mi, yüksek yoğunluklu mu?</li> <li>• COVID-19 vakası sıklığı yüksek bölgelerden insanlar katılıyor mu?</li> <li>• Uluslararası risk alanlarındaki bilinen, özellikle etkilenen diğer bölgelerden insanlar katılıyor mu?</li> <li>• Akut solunum semptomları olan kişiler katılıyor mu?</li> <li>• Yaşlılar veya altta yatan hastalıkları olan kişiler katılıyor mu?</li> <li>• Sağlık hizmetleri veya kritik altyapı çalışanları katılıyor mu?</li> </ul> <p>52</p> <p>(2) Oldukça riskli olay türü</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüksek sayıda ve yoğun kontak seçenekleri?</li> <li>• Katılımcılar arasında yakın etkileşim (örneğin dans)?</li> <li>• Etkinliğin uzun sürmesi?</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Katılımcıların kim ve nereden olduğuna dair merkezi kayıt/analiz yok.</li> </ul> <p>53</p> <p>(3) Olayın ve uygulamanın oldukça riskli yeri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olay bölgesinde zaten enfeksiyonlar oldu mu?</li> <li>• Yerel koşullar: iç mekân etkinlikleri, sınırlı alan, odaların kötü havalandırılması?</li> <li>• Yeterli el hijyeni için sınırlı fırsatlar / teklifler</li> <li>• Organizatörün önlem alma ve uygulama istekliliği.</li> </ul> <p>Önlemler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfeksiyon riskine uygun olay yerinin havalandırılması</li> <li>• Katılımcıların el hijyeni, mesafe veya öksürük ve soğuk hijyen gibi genel enfeksiyon koruma önlemleri hakkında aktif bilgileri</li> <li>• Katılımcı sayısını sınırlama veya azaltma</li> <li>• Akut solunum yolu semptomları olan kişilerin dışlanması</li> <li>• Riske maruz kalma ve / veya semptomlar için giriş taraması</li> <li>• Katılımcılar arasında yakın etkileşimden kaçınma</li> <li>• Etkinliği erteleyin veya diğer gelişmelere bağlı olarak iptal edin.</li> </ul>	Yönetim Kurulu / Acil Durum Komitesi	İnsan Kaynakları / İdari İşler/Direktörler	Tüm çalışanlar
S2	Sahada vaka takibi ve saha içi ve dışındaki Organizasyon ve etkinlik Planlama aşamasında, olayın uygulanmasında ve olaydan sonraki aşamada organizatörler ve sağlık otoriteleri arasında yakın koordinasyon gereklidir. Erişilebilirlik, anlık bilgi aktarımı (7/24) için iletişim kanallarının kurulması	İSGÇ / İSG Kurulu	Birim yöneticileri, İK, İdari İşler Md, Personel Md, İYH, Güvenlik Amirleri	Tüm çalışanlar